



Comune di
Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Relazione Sulla Performance
Anno 2019

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019-2021

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO.....	3
2	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO.....	4
2.1	GEOGRAFIA DEL TERRITORIO.....	4
2.2	DEMOGRAFIA.....	5
2.3	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	6
3	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	8
3.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	8
3.2	METODO DI CALCOLO.....	9
3.3	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	9
3.4	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.....	10
4	STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	19

1 INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, inoltre, in attuazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme riferito a Dirigenti/titolari di unità organizzativa autonoma/dipendenti e titolari di posizione organizzativa, costituisce un contributo al Nucleo di Valutazione per assegnare i punteggi sulla performance dell'Ente che costituiscono una componente del punteggio di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti per la conseguente eventuale erogazione dell'indennità di risultato e per la produttività.

Il Comune di Monsummano Terme ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi individuati nel PEG/PDO 2019, nonché attraverso altri indicatori di natura finanziaria e organizzativa, indicando le sintesi dei risultati raggiunti così da fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce, quindi, il passaggio finale del cosiddetto "ciclo della performance" (come rappresentato nella tabella seguente), che si articola nell'attività di programmazione>controllo>verifica dei risultati, che comunque, allo stesso tempo, è fase conclusiva del "ciclo", ma fornisce elementi utili e necessari all'avvio della nuova programmazione annuale e in aggiornamento della programmazione di quella triennale

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da: - D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni; - Legge. n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."; - D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante "Disposizioni in materia di incontinibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97; La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflettuto non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Superficie = 32,62 Km²

Altitudine capoluogo = 20 m.s.l.m.

Altitudine minima = 13 m.s.l.m.

Altitudine massima = 492 m.s.l.m.

Classificazione sismica = 3

Zona Climatica = D

Abitanti = 21.151

Frazioni/ Località :

Cintolese, Grotta Giusti, Montevettolini, Pazzera, Pozzarello, Uggia, Brogi, Chiesina Ponziani, Podere Colmate, Rubattorno, Uggia-Pazzera-Bizzarrino

Comuni confinanti:

Larciano, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Serravalle Pistoiese

2.2 DEMOGRAFIA

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 0 ed alla data del 31/12/2019, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 21087 abitanti.

Con le tabelle seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	18865
1999	19154
2000	19272
2001	19402
2002	19489
2003	19673
2004	19909
2005	20041
2006	20225
2007	20580
2008	20923
2009	21090
2010	21345
2011	21473
2012	21617
2013	21547
2014	21343
2015	21346
2016	21318
2017	21141
2018	21151
2019	21087

La composizione delle famiglie

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	2408	27,92%
2	2554	29,61%
3	1901	22,04%
4	1282	14,86%
5 e più	480	5,57%
TOTALE	8625	

2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

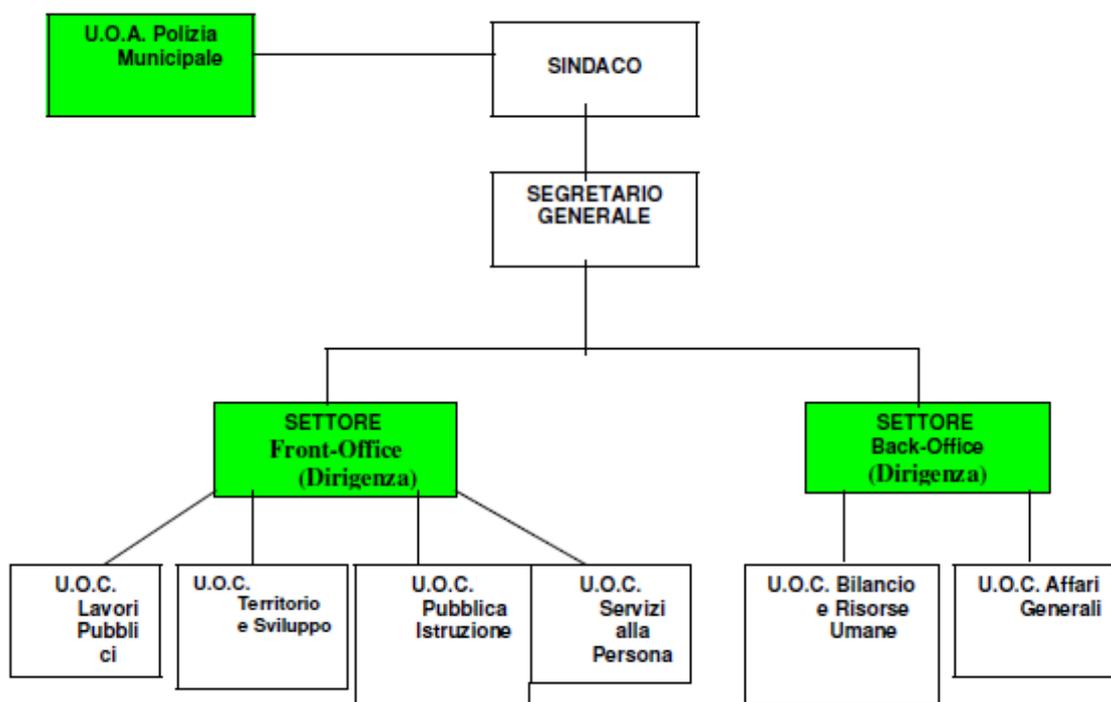
	Qualifica	Dipendenti di ruolo C1	Dipendenti non di ruolo C2	Totale C3
	R1 A1	0	0	0
	R2 A2	0	0	0
	R3 A3	0	0	0
	R4 A4	0	0	0
	R5 A5	0	0	0
	R6 B1	1	0	1
	R7 B2	1	0	1
	R8 B3	1	0	1
	R9 B4	4	0	4
0	R1 B5	9	0	9
1	R1 B6	4	0	4
2	R1 B7	12	0	11
	B8	1	0	1
3	R1 C1	7	0	7
4	R1 C2	7	0	7
5	R1 C3	2	0	2
6	R1 C4	6	0	6
7	R1 C5	11	0	8
	C6	4	0	4
8	R1 D1	10	0	12
9	R1 D2	2	0	2
0	R2 D3	10	0	10
1	R2 D4	5	0	5
2	R2 D5	2	0	2
3	R2 D6	2	0	1
4	R2 Segretario	1	0	1
5	R2 Dirigente	0	1	1

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Rispetto ai 104 dipendenti presenti al 31/12/2019 (che ricomprendono il Segretario Generale, il Dirigente assunto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 90 staff del Sindaco) n. 6 dipendenti prestano servizio a tempo parziale.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice due Dirigenti (Settore Front-Office e Settore Back-Office); attualmente le responsabilità dirigenziali sono affidate ad una figura dirigenziale a contratto, che dirige cinque unità operative complesse (Lavori pubblici, Territorio e sviluppo, Pubblica istruzione e sociale, Servizi alla persona e Bilancio e risorse umane) con altrettanti responsabili di Posizione Organizzativa e al Segretario Generale che dirige l'unità operativa complessa Affari generali, anch'essa con responsabile di Posizione Organizzativa. La Polizia Municipale è affidata al Comandante, titolare di posizione organizzativa afferente detta unità operativa autonoma.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- deliberazioni della Giunta Comunale n. 44 del 27/3/2019 e n. 49 del 11/4/2019 con le quali stato approvato il PEG/ P.D.O. 2019/2020/2021 -Piano della performance
- deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 11/7/2019 con la quale è stato effettuato il primo monitoraggio degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2019/2020/2021 e dello stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 24/10/2019 con la quale è stato effettuato il secondo monitoraggio degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2019/2020/2021 e dello stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 4/6/2020 con cui è stata approvata la Relazione illustrativa al Rendiconto di gestione 2019.

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2019.

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La redazione della relazione sulla performance consiste nella raccolta dei dati, attraverso appositi modelli e riepilogato i rapporti predisposti dal Dirigente/Responsabili di Settore/Servizio ove è stata verificata l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopradescritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2019.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2019 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizio per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari),.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2019).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi che concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigente e non nei termini di cui al vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme” approvato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n 173 del 19/12/2019 Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori degli obiettivi di PEG facenti parte dell’albero della programmazione ed orientati al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco. Gli indicatori di tipo *attività* misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore “0” (NO) indica "Non realizzato"; il valore “5” (SI) indica "Realizzato"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, “Realizzato al ..%”;

La Misura della Performance di ciascun indicatore è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* al 31/12 e *risultato previsto* (target) dell’anno di riferimento.

Il calcolo della percentuale di raggiungimento di un obiettivo di PEG è la media aritmetica dei punteggi di ogni indicatori che compongono quest’ultimo. Lo stesso criterio di calcolo si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell’Ente e quella individuale.

3.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l’obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il PTPCT 2020-2022 (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza) del Comune di Monsummano Terme è stato approvato con delibera G.C. n. 10 del 31/01/2020 e pubblicato nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, accessibile dall’homepage del portale istituzionale del Comune.

La Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa prevista all’art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull’efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza all’anno 2019 è stata pubblicata su amministrazione trasparente in data 31/01/2020.

L’attestazione del Nucleo di Valutazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2019 previsto con delibera Anac n. 141/2019 è stata sottoscritta in data 12/04/2019.

Le azioni programmate per il contrasto del rischio di corruzione, previste in tale piano con riferimento al 2019, sono **state completamente attuate al 100%**.

3.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nel PEG 2019 al 31/12/2019 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Questi evidenziando i risultati stati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e Responsabili di posizioni organizzative. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente , l'attribuzione dei premi di risultato.

Tabella Riassuntiva della Performance dell'Ente

Settore	Obiettivi Operativi	U.O.C	N.ro Ob.	% Performance
Totale performance Ente				98,06%
SETTORE BACK-OFFICE	Totale			95,00%
	Completamento sito dell'Amministrazione trasparente	U.O.C. AFFARI GENERALI	OB_1	100,00%
	Fascicolazione informatica e digitale	U.O.C. AFFARI GENERALI	OB_2	90,00%
	Completamento e perfezionamento del nuovo sito istituzionale per l'avvio dei servizi on line e adeguamento alle linee guida AGID	U.O.C. AFFARI GENERALI	OB_3	90,00%
	Adeguamento sistema controlli interni	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	OB_4	100,00%
SETTORE FRONT-OFFICE	Totale			100,00%
	Piano Illuminazione Pubblica	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	OB_5	100,00%
	Nuovo Campo Sportivo a Cintolese	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	OB_6	100,00%
	Percorso Trekking	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	OB_7	100,00%
	Assestamento sperimentazione Asilo Nido	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	OB_8	100,00%
	Progettazione triennale centri estivi infanzia, primaria e secondaria	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	OB_9	100,00%
	Iniziativa David Bowie	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	OB_10	100,00%
	Crediti in Volo	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	OB_11	100,00%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Totale			100,00%
	Convenzione con associazione guardie nazionali della natura Onlus	POLIZIA MUNICIPALE	OB_12	100,00%

Tabella Riassuntiva della Performance Individuale

Le tabelle seguenti riportano i risultati degli obiettivi trasversali, che hanno coinvolto tutte le UOC/UAC coordinati dalla U.O.C. AFFARI GENERALI, ed i risultati per dirigente e Responsabile UOC/UAC.

Con riferimento al mancato raggiungimento degli obiettivi trasversali si rappresenta quanto segue:

- per il completamento dell'obiettivo della fascicolazione informatica è stata verificata la necessità di un intervento di modifica del sistema gestionale a seguito della quale sarà possibile l'approvazione del Regolamento e l'effettuazione della formazione.
- per l'obiettivo completamento e perfezionamento del nuovo sito istituzionale AGID non è stata completata la comunicazione all'utenza per i pagamenti Pago PA in presenza di forti incertezze sulle modalità operative da trasferire legate ai pagamenti Pago PA gestiti da Enti terzi che non risultano definiti in presenza di interventi di modifica e slittamento dei termini da parte di AGID.

Tabella Dettaglio degli Obiettivi Trasversali

Coordinamento	N.ro Ob.	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Annotazioni sui risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
Performance complessiva degli obiettivi trasversali									93,33%
COORDINAMENTO U.O.C. AFFARI GENERALI	OB_1	Totale							100,00%
		Completamento sito dell'Amministrazione trasparente	Recupero e copia dei dati relativi a tutti i servizi degli anni 2017/2018 entro il 30.09.2019.	Verifica dei contenuti da trasferire Definizione priorità per servizio Programmazione attività con CED	Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Trasferimento dati anni 2017/2018		Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	Completamento con riscrittura dati degli anni 2016 e 2015 entro il 31.12.2019.	Completamento trasferimento dati 2015 e 2016		Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
	OB_2	Totale							90,00%
	Fascicolazione informatica e digitale	Predisposizione e approvazione in Giunta del Regolamento entro il 31 dicembre 2019	Bozza Regolamento		Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Approvazione Giunta Comunale		Attività	Entro il termine indicato è stata predisposta la bozza di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte dell'organo competente	5 (100,0%)	4 (80,0%)	80,00%
A regime i servizi individuali entro dicembre 2020.		Avviati Tutti i Servizi		Attività	NON VALUTAZIONE - L'obiettivo è da traslare perchè richiede anche l'adeguamento da	5 (100,0%)			
COORDINAMENTO									

Coordinamento	N.ro Ob.	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Annotazioni sui risultati	Target	Risultato Ottenuto	% Performance	
U.O.C. AFFARI GENERALI						parte del gestionale documentale.				
			Avvio fascicolazione digitale di almeno 2 servizi entro 30 settembre 2020.	Avviati 2 Servizi	Attività	NON VALUTAZIONE - Occorre effettuare la formazione e le necessarie modifiche da parte del soggetto gestore del sistema gestionale documentale, considerando il trasferimento della dirigente che aveva ricevuto formazione adeguata in altro Comune	5 (100,0%)			
	OB_3	Totale								90,00%
		Completamento e perfezionamento del nuovo sito istituzionale per l'avvio dei servizi on line e adeguamento alle linee guida AGID	Avvio di n.4 servizi on line entro il 30 ottobre 2019	Servizi Avviati	Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Definire i contenuti, modalità e verifiche di attuazione e supporterà tutti i servizi. L'ufficio per la transizione al digitale si coordinerà con l'RTD e il ced	Relazione per avvio dei servizi di pagamento online	Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
			Adeguamento e completamento dei contenuti delle singole pagine del sito di ciascun servizio	Completare e migliorare l'implementazione del nuovo SITO per gestire i servizi on line garantendo la possibilità di fruire di servizi on line attraverso l'accesso SPID CNS CIE e PAGOPA	Attività		5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
Entrata a regime dei servizi online individuati entro il 31 dicembre.	Servizi pagamento online operativi		Attività	E' stato sperimentato il funzionamento del pagamento on line e si stanno predisponendo da parte dell'ufficio informatica i contenuti per la comunicazione prevista come terza fase.	5 (100,0%)	3 (60,0%)	60,00%			

Tabella Risultati degli Obiettivi - Dirigenti e Responsabili UOC/UAC

Dirigente	Settore	Resp. UOC/UAC	U.O.C	%Performance	
Dr. Antonio Pileggi				100,00%	
	SETTORE BACK-OFFICE	Michela Torre	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%	
	SETTORE FRONT-OFFICE Giacomo Basili	Giacomo Basili	Giacomo Basili	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
		Giacomo Basili	Giacomo Basili	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
		Fiorenza Paganelli	Fiorenza Paganelli	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%
		Barbara Ammendola	Barbara Ammendola	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
		Maria Rosa Laiatici	Maria Rosa Laiatici	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,00%
Dr.ssa Norida Di Maio / Dr.ssa Rita Milaneschi				93,33%	
	SETTORE BACK-OFFICE	Elisa Peruzzi	U.O.C. AFFARI GENERALI	93,33%	
Vinicio Nannini				100,00%	
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Vinicio Nannini	POLIZIA MUNICIPALE	100,00%	

Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2019

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) . Quando l'indicatore rappresenta una "Attività" (Efficacia gestionale) misura lo stato di attuazione di un obiettivo (SI/NO) ed ha come target un valore tra 0 a 5. Il valore 0 indica che l'attività non è iniziata (NO), mentre 5 rappresenta il 100% (SI). I valori intermedi (scala di Likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale.

Settore	Anno	N.ro Ob.	Dirigente	U.O.C	Resp. UOC/UAC	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	%Performance	
SETTORE BACK-OFFI- CE	Totale											95,00%	
	2019	OB_1	Dr.ssa Norida Di Maio / Dr.ssa Rita Milaneschi	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	Totale							100,00%
						Completamento sito dell'Amministrazione trasparente	Recupero e copia dei dati relativi a tutti i servizi degli anni 2017/2018 entro il 30.09.2019.	Verifica dei contenuti da trasferire Definizione priorità per servizio Programmazione attività con CED	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
								Trasferimento dati anni 2017/2018	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
							Completamento con riscrittura dati degli anni 2016 e 2015 entro il 31.12.2019.	Completamento trasferimento dati 2015 e 2016	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
		Totale											90,00%
		OB_2	Dr.ssa Norida Di Maio / Dr.ssa Rita Milaneschi	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	Fascicolazione informatica e digitale	Predisposizione e approvazione in Giunta del Regolamento entro il 31 dicembre 2019	Bozza Regolamento	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	
								Approvazione Giunta Comunale	Attività	5 (100,0%)	4 (80,0%)	80,00%	
							A regime i servizi individuati entro dicembre 2020.	Avviati Tutti i Servizi	Attività	5 (100,0%)			
							Avvio fascicolazione digitale di almeno 2 servizi entro 30 settembre 2020.	Avviati 2 Servizi	Attività	5 (100,0%)			
		Totale											90,00%
		OB_3	Dr.ssa Norida Di Maio /	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	Completamento e perfezionamento del nuo-	Avvio di n.4 servizi on line entro il 30 ottobre	Servizi Avviati	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%	

Settore	Anno	N.ro Ob.	Dirigente	U.O.C	Resp. UOC/UAC	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
							2019					
			Dr.ssa Rita Milaneschi			vo sito istituzionale per l'avvio dei servizi on line e adeguamento alle linee guida AGID	Adeguamento e completamento dei contenuti delle singole pagine del sito di ciascun servizio	Completare e migliorare l'implementazione del nuovo SITO per gestire i servizi on line garantendo la possibilità di fruire di servizi on line attraverso l'accesso SPID CNS CIE e PAGOPA	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Definire i contenuti, modalità e verifiche di attuazione e supporterà tutti i servizi. L'ufficio per la transizione al digitale si coordinerà con l'RTD e il ced	Relazione per avvio dei servizi di pagamento online	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Entrata a regime dei servizi online individuati entro il 31 dicembre.	Servizi pagamento online operativi	Attività	5 (100,0%)	3 (60,0%)	60,00%
						Totale						100,00%
		OB_4	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre	Adeguamento sistema controlli interni	Mettere in atto le procedure per l'affidamento controlli gestione e strategico	Affidamento controlli gestione e strategico	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Implementazione del sistema (supporto e documentazione necessaria al soggetto affidatario)	Avvio funzione controlli	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Almeno un report innovativo per ciascuno dei Controlli: gestione, strategico, partecipate, qualità dei servizi.	Redatti Report	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
SETTORE FRONT-OFFICE	Totale											100,00%
	2019	OB_5	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Giacomo Basili	Totale						100,00%
						Piano Illuminazione Pubblica	Redazione della Proposta del Piano Piano Illuminazione	Proposta Piano	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Approvazione Piano	Attività	5	5	100,00%

Settore	Anno	N.ro Ob.	Dirigente	U.O.C	Resp. UOC/UAC	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
							minazione Pubblica en-			(100,0%)	(100,0%)	
		OB_6	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Giacomo Basili	Totale						100,00%
						Nuovo Campo Sportivo a Cintolese	Realizzazione del nuovo campo di calcio a Cintolese	Aggiudicazione lavori	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Inizio lavori entro Giugno	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_7	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Giacomo Basili	Totale						100,00%
						Percorso Trekking	Partecipare ad un Bando regionale per acquisire finanziamenti necessari al recupero di percorsi pedonali che portano a Monsummano alto	Affidamento incarico progetto	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Presentazione domanda	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_8	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Fiorenza Paganelli	Totale						100,00%
						Assestamento sperimentazione Asilo Nido	Stabilizzazione del rapporto pubblico - privato all'interno dell'immobile che ospita l'Asilo Nido	Affidamento servizio mediante procedura aperta	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Monitoraggio del funzionamento del servizio della sezione sperimentale per il periodo relativo all'anno solare 2019	Report Verifica funzionamento servizio Accoglienza almeno 65 bambini.	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Verifica della possibilità di reperire risorse sul Bilancio 2020 per continuare il Progetto nell'anno educativo 2019/2020	Recupero Risorse per continuare il Progetto nell'anno educativo 2019/2020	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		OB_9	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Fiorenza Paganelli	Totale						100,00%
						Progettazione triennale centri estivi infanzia, primaria e secondaria	Predisposizione di due procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti che gestiranno i centri estivi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola	Predisposizione atti di gara	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Affidamento ed organizzazione del servizio	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Anno	N.ro Ob.	Dirigente	U.O.C	Resp. UOC/UAC	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
							Primaria e Secondaria					
							Monitoraggio del funzionamento del servizio centri estivi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado	Accoglienza almeno 70 bambini per centro estivo.	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Totale						100,00%
		OB_10	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Barbara Ammendola	Iniziativa David Bowie	Promozione della iniziativa di rilevanza nazionale, con l'artista Paolo Fresu e band che ricorda la presenza di David Bowie ad un festival canoro di Monsummano Terme	Avvio Progetto e Concerto	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Contenimento del contributo dell'Ente nei limiti stabiliti a bilancio con un margine del +10%.	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
						Totale						100,00%
		OB_11	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Maria Rosa Laietici	Crediti in Volo	Regolamentazione sperimentale dello strumento innovativo individuato nel Regolamento Urbanistico, i cosiddetti "crediti in volo"	Proposta Regolamento	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
								Approvazione Regolamento	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Totale											100,00%
	2019	OB_12	Vinicio Nannini	POLIZIA MUNICIPALE	Vinicio Nannini	Totale						100,00%
						Convenzione con associazione guardie nazionali della natura Onlus	Adozione Delibera di Giunta con cui si esprimono le linee di indirizzo dell'Amministrazione	Predisposizione atti da sottoporre all'esame della Giunta Comunale	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Adozione provvedimento dirigenziale con cui si approva l'atto da sottoscrivere	Predisposizione della determinazione con cui si da concreta attuazione all'indirizzo dell'Amministrazione e si approva lo schema di scrittura privata	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
							Predisposizione dell'at-	Sottoscrizione della	Attività	5 (100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Settore	Anno	N.ro Ob.	Dirigente	U.O.C	Resp. UOC/UAC	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatore	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	%Performance
							to su carta uso bollo per la sottoscrizione con l'Associazione, con accordi per rendere effettivo il rapporto di collaborazione	scrittura privata e avvio dell'attività di collaborazione dell'associazione				

4 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio consuntivo ed il piano degli indicatori di bilancio sono consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link <https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/amministrazionetrasparente.php> alla voce “Bilanci”